

Rapport CCA du 16 décembre 2025

Accueil Temps Libre Trois-Ponts

Membres présents

- KARACOSTAS Jessica, présidente ✓
- ~~- MARGREVE Victorine, échevine~~
- ~~- DAWANS Rémi, conseiller communal~~
- ~~- DELHEZ Pauline, directrice de l'école fondamentale Saint-Joseph~~
- PUISSANT Noémie, directrice de l'école communale ✓
- RENARD Camille, enseignante de l'école communale de Basse-Bodeux ✓
- ~~- ANDRE Gwendoline, enseignante de l'école communale~~
- ~~- SERVAIS Manu, représentant de l'AP de l'école fondamentale Saint-Joseph~~
- ~~- CLOSJANS Justine, représentante de l'AP de l'école de Basse-Bodeux~~
- ~~- COUGNET Aurélie, représentante de l'AP de l'école de Trois-Ponts~~
- SONVEAU Florence, représentante de l'Ecole des devoirs ✓
- KARACOSTAS Vanessa, représentante des accueils extrascolaires ✓
- LEBRUN Mélanie, représentante des accueils extrascolaires ✓
- MAQUET Jessica, représentante de l'Espace culturel ✓
- ARCHAMBEAU Hugo, représentant de Kaleo Wanne ✓
- GAWRA Vassian, représentant de Kaleo Wanne ✓
- ~~- FOURNEAU Cédric, représentant du judo club Trois-Ponts~~
- THIELEN Dominique, représentante de l'ONE ✓
- OVART Olivia, coordinatrice ATL ✓

- Invitée : DOOME Charlotte, nouvelle responsable de projet ✓

Ordre du jour

- Proposition de modification du ROI
- Présentation de Charlotte, la nouvelle responsable de projet
- Procès-verbal de la réunion du 27.05.2025 : approbation
- Composition de la CCA : rappel et modifications
- Cycle du programme CLE : présentation
- Plan d'action 2025-2026 : présentation et approbation
- PAD vacances de détente : proposition
- Place aux enfants 2026 : organisation
- Divers

Modification du ROI

Article 17 – Seuil du nombre de participants

« Pour que les échanges reflètent la diversité des points de vue des composantes de la CCA, il qu'au moins ~~1 membre, issu d'au moins 5 composantes~~ soit présent lors des réunions. »

➔ Au moins 4 composantes sur les 5

Ceci afin de permettre un peu plus de flexibilité au niveau du quorum.

Tous les membres présents valident la proposition de modification.

La coordinatrice envoie un mail à l'ensemble des membres de la CCA pour validation en date du 18/12/2025, avec une demande de validation pour le 22/12/2025. En cas de non-retour, la modification sera actée.

Procès-verbal de la réunion du 27.05.2025

Les membres valident le procès-verbal de la CCA du 27 mai.

Composition des membres de la CCA

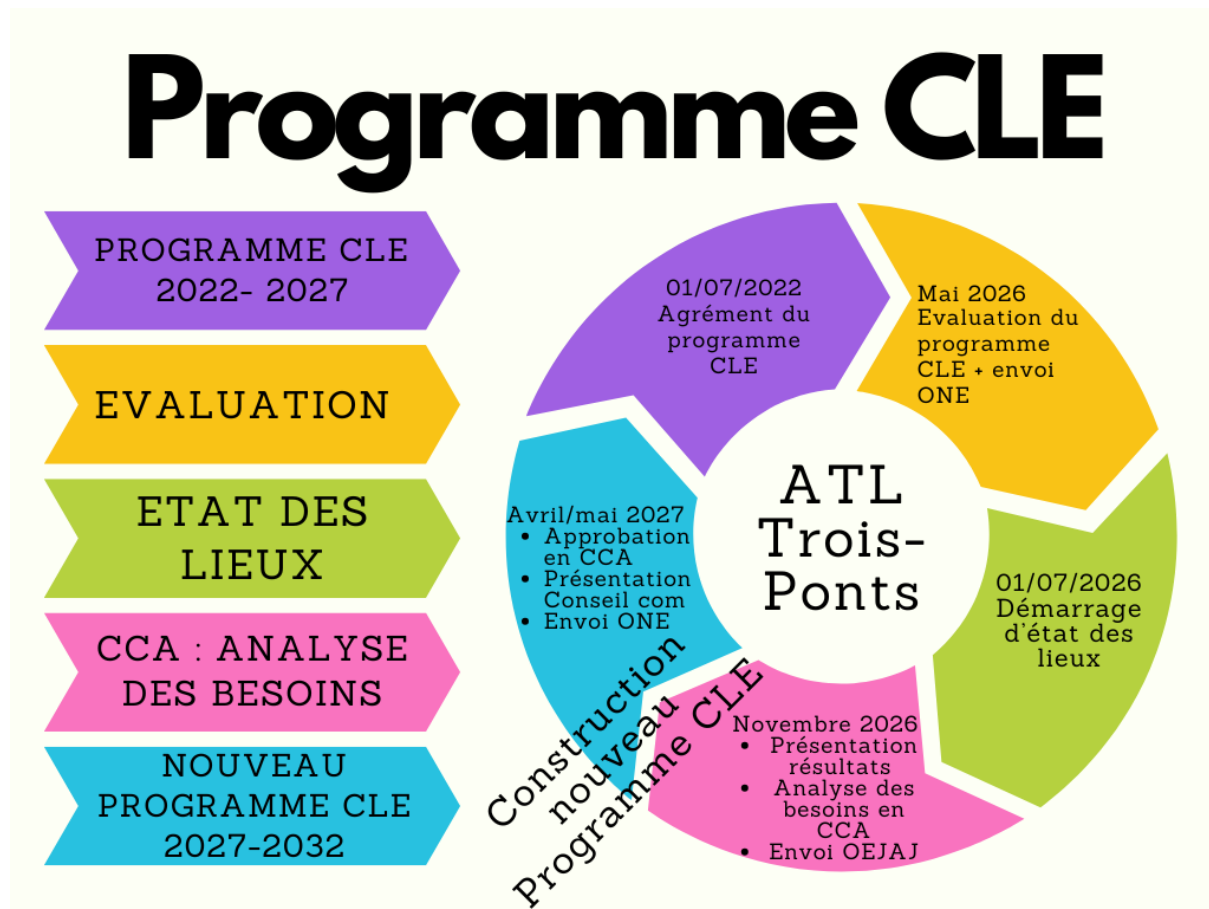
Nouvelle composition de la CCA 2025

	Membres effectifs	Membres suppléants
COMPOSANTE 1 Représentants du Conseil Communal	● Jessica Karacostas ● Victorine Margrève ● Rémi Dawans	● Marie Bertimes ● Florent Legrand ● Francis Bairin
COMPOSANTE 2 Représentants des établissements scolaires	● Noémie Puissant ● Gwendoline André ● Pauline Delhez	● Anne Léonard ● Camille Renard ● /
COMPOSANTE 3 Représentants des personnes qui confient leurs enfants	● St-Joseph : Manu Servais ● Basse-Bodeux : Justine Closjans ● Trois-Ponts : Aurélie Cougnet	● Carole Dejejet ● / ● Séverine Parternotte
COMPOSANTE 4 Représentants des opérateurs d'accueil reconnus par l'ONE	● Florence Sonveau ● Vanessa Karacostas ● Mélanie Lebrun	● Patricia Barkati ● Nathalie Feront ● Emma Cremer
COMPOSANTE 5 Représentants des associations sportives, culturelles	● Jessica Maquet ● Hugo Archambeau ● Cédric Fourneau	● Cynthia Drouguet ● Vassian Gawra ● Camille Sternon

- ➔ Demander à **Manu** de proposer un nouveau suppléant suite au départ de Carole
- ➔ **Camille** sera présente en tant que suppléante en l'absence de Gwendoline
- ➔ Départ de Rémi ? La CCA reste dans l'attente d'une information officielle
- ➔ Problème avec l'adresse mail de Cédric Fourneau : **Olivia** vérifiera

Cycle du programme CLE

Pour rappel, le « timing » du programme CLE pour notre commune est présenté aux membres.



L'évaluation du programme CLE sera à faire entre janvier et mai 2026. Elle sera donc présentée à la CCA de mai. Ensuite, l'état des lieux démarrera. Charlotte, la nouvelle responsable de projet, pourra organiser l'état des lieux auprès des enfants des accueils.

Plan d'action 2025-2026

Les 5 premiers objectifs du plan d'action 2025-2026 ont été dégagés à la réunion de la CCA du 27 mai.

La coordinatrice propose un point n°6 : Le développement du potentiel d'activités en terme de stages de vacances pour les enfants.



Autres points « en vrac » relevés à la CCA de mai :

- Partenariat avec l'ATL pour les journées pédagogiques de Saint-Joseph ?
- Proposer les jeux populaires durant les heures scolaires ? Après-midi ? -> FAIT !
- Revoir la journée « place aux enfants » -> Dans le PA
- Intégration du groupe des maternelles aux activités primaires en « extérieur » aux Mercredis de l'ATL OU activités spécifiques pour les maternelles
- Chercher de nouveaux opérateurs pour l'organisation de stages durant les congés scolaires -> Dans le PA
- Organisation de stages en partenariat avec Kaleo
- Partenariat Plaines de vacances et Dancyng Floor pour l'organisation de stages
- Stages « mixes » culture/sport/danse
- Stages culturels + ciblés : art de rue, art musical, art photo, ...
- Partenariat entre l'ATL et l'école communale de Trois-Ponts pour la mise en route du projet « Brol à l'école »
- Projet pilote ONE responsable de projet -> FAIT !
- Kaleo peut offrir des espaces pour accueillir des animations ou activités créatives

- Car communal 2x
- Mettre en place des moyens de transport/locaux pour accueillir des enfants/écoles au gîte Kaleo
- Locaux pour l'ATL 2x
- Programme « enfants perdus » (famille, avenir, amour, ...) > formation du personnel accueillant
- Création d'un lieu « Ecole du Dehors » pour TOUS
- Terrain extérieur pour l'ATL
- Améliorer l'exploitation des espaces extérieurs
- Repenser les repas intergénérationnels de l'EDD
- Repenser dans son ensemble l'aspect intergénérationnel
- Réunions entre les 4 animatrices ATL -> FAIT !
- Mise en place de périodes de remédiation sur des thématiques + ciblées

On peut noter que plusieurs points « en vrac » ont déjà aboutis.

L'objectif 1. Dispositif d'accompagnement de la réforme des rythmes scolaires

- ➔ Aurait du/pu être réalisé mais ne le sera finalement pas
- ➔ Voir point « PAD vacances de détente »

L'objectif 2. Redynamiser Place aux enfants et les Jeux Populaires

- ➔ Voir points « Place aux enfants 2026 » et « Jeux populaires : débriefing »

L'objectif 3. Informatisation des inscriptions pour les stages communaux

- ➔ Pas d'évolution, l'ATL a fait sa part de travail

L'objectif 4. Maintien des réunions ~~mensuelles~~ PO/accueillantes

- ➔ Suite à une discussion entre Olivia, Charlotte et Jessica K, il a été envisagé d'organiser une réunion mensuelle avec les accueillantes mais sans le PO. Celui-ci sera présent une fois par période entre deux vacances scolaires (= 1 x toutes les 7 semaines +/-)
- ➔ Charlotte pourra assurer le suivi des PV et des demandes
- ➔ Le « mensuel » dans l'intitulé de l'objectif est supprimé

L'objectif 5. Projet « récré jeux t'aime »

- ➔ Le projet a été lancé cette semaine dans la cour de l'école communale de Trois-Ponts (temps de midi), mais peu de matériel a été apporté. L'organisation concrète (matériel, organisation des malles, charte d'utilisation, ...) devra être développée à la rentrée 2026

L'objectif 6 : Développement du potentiel d'activités en terme de stages de vacances

- ➔ Pour 2026, impossible de répondre aux normes des 2 semaines consécutives en été à moins de trouver une autre coordinatrice CDV ou de demander l'assimilation à un membre du personnel déjà en place (voir avec Mme M. BARROU de l'ONE ?)
- ➔ Le prix des stages communaux est peut-être trop peu élevé
- ➔ Des partenaires extérieurs doivent être trouvés pour développer de nouveaux stages, de nouveaux partenariats, ...

- ➔ Un contact a été pris avec l'ASBL Have Fun Sport et les modalités d'occupation des locaux communaux doivent être vues par le PO.

Les membres valident le plan d'action tel qu'il a été proposé avec ses 6 objectifs.

PAD vacances de détente

Florence pour les plaines de vacances présente la proposition de partenariat avec Dancyn Floor. Malheureusement, Cynthia n'étant pas présente à la réunion et la collaboration n'étant pas jugée optimale, les membres de la CCA décident de ne pas poursuivre.

Les plaines de vacances proposeront plutôt leur 3^{ème} édition du stage « Tous dehors » aux congés de carnaval.

Une base étant déjà définie pour un partenariat entre les plaines de vacances et Dancyn Floor, le PAD pourra être envisagé plus tard, lorsque toutes les parties auront plus de temps pour s'y investir.

Place aux enfants 2026

Différentes questions autour de place aux enfants :

- La question des enfants dans les voitures personnelles/assurances
- La question des bénévoles ? parents ? personnel ?
- La question de l'organisation pour la coordinatrice seule = gros travail
- Dynamiser l'activité directement dans les classes
- Manque de personnel encadrant
- Revoir l'événement dans son ensemble : les enfants sont pourtant satisfaits de l'organisation chaque année. En tant qu'accompagnant, la première édition était + chouette car plus divertissante : piscine, schmitz, ... La deuxième édition s'était axée sur le centre de Trois-Ponts.
- À noter que la date est arrêtée par la Province de Liège, ils sont en réflexion sur ce point car la date actuelle est le samedi juste avant les vacances de Toussaint (stage !)

Lors de la dernière CCA, il a été discuté de **redynamiser l'événement**. Très bonne idée si de l'aide peut être apportée à la coordinatrice pour l'organisation car gros projet qui ne peut être porté par une seule personne, comme déjà discuté à la dernière réunion de CCA et souligné par Mme Thielen. **Hugo** et **Charlotte** proposent leur participation.

Florence propose une super idée : axer une édition de Place aux enfants autour de la sécurité, police, pompiers, premiers secours, code de la route, réaction en cas d'urgence, ... etc. Cela semble même + « citoyen » que de visiter les commerces de Trois-Ponts. La coordinatrice approuve totalement la proposition ainsi que les membres de la CCA. La présentation du fonctionnement de la commune est également proposé -> Jessica K précise que cela ne sera pas possible pour 2026

Jessica K. soumet le fait qu'organiser l'événement tous les 2 ans ne permet pas que cela devienne un événement récurrent, attendu par les enfants. L'organiser tous les ans permettrait peut-être qu'il rentre dans les habitudes des enfants et des parents.

Le manque de personnel encadrant est également soulevé. Un partenariat avec les écoles pourrait être envisagé. En fonction de leurs obligations et de leurs possibilités -> Noémie précise que cela ne sera pas possible pour 2026

Les âges, le concept, l'organisation, la thématique, les activités, ... peuvent être totalement modulés par chaque organisateur.

Jeux populaires 2025 : débriefing

Un débriefing est fait sur les Jeux populaires qui se sont déroulés en septembre à la Halle du marché (nouvel emplacement). Bon retour général. Malgré l'incident d'un enfant qui a mis fin à l'événement de manière un peu brutale et prématurée.

Une aide logistique est nécessaire (déplacement de matériel) ainsi qu'une équipe encadrante en suffisance si on veut continuer à organiser l'événement de cette manière.

Stand maquillage : trop peu de grimeuses, il faudrait 1 ou 2 personnes supplémentaires + minimiser les maquillages.

Comité des fêtes : voir avec eux qui c'est ok pour eux de faire comme cette année pour l'édition 2026 -> sable dans la Halle.

Divers

Pas de point divers.

Fin de réunion : 21h15

MERCI à tous pour votre participation 😊